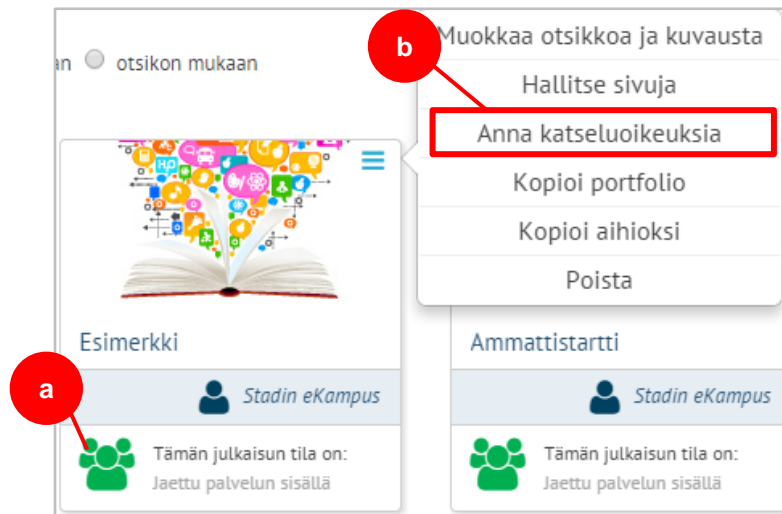






Katseluoikeuksien antaminen

Kaikki uudet tuotokset ovat oletuksena yksityisiä. Katseluoikeuksia voidaan antaa kahdella tavalla:

- a) napsauttamalla katseluoikeuksista kertovaa kuvaketta
- b) napsauttamalla toimintovalikosta [Anna katseluoikeuksia](#).






Valmiin tuotoksen julkaisun tila näkyy kuvakkeessa olevasta ikonista:

-  Yksityinen: tuotos on vain tekijän itsensä nähtävissä.
-  Jaettu palvelun sisällä: tuotos on jaettu tietylle ryhmälle järjestelmän sisällä.
-  Jaettu linkin saaneille: tuotoksella on salainen linkki, jonka näkevät linkin haltijat. (Huom! Salainen URL kannattaa suojata salasalla.)
-  Julkinen: tuotos on julkinen koko maailmalle, kaikki voivat nähdä tuotoksen.

ohje jatkuu seuraavalla sivulla...

Katseluoikeuksien lisääminen

1. "Lisää katseluoikeudet seuraaville": Valitse napsauttamalla  kenelle sivu tai portfolio näkyy:
 - "Julkinen internetissä": Tuotos näkyy kaikille.
 - "Kirjautuneet käyttäjät": Tuotos näkyy kaikille ePortfolioon / eTaitoon kirjautuneille käyttäjille.
 - "Julkinen linkin saaneille": Tuotos näkyy salaisen linkin omistajille.
2. Voit jakaa katseluoikeuksia myös seuraavilla tavoilla:
 - a. Valitse haluamasi oppilaitos tai toimiala napsauttamalla .
 - b. Valitse haluamasi ryhmä napsauttamalla  haluamasi ryhmän kohdalla.
 - c. Avaa valikko napsauttamalla **Yksittäiset käyttäjät ja muut ryhmät (Opetusryhmät)**. Valitse alasvetovalikosta haluatko tehdä haun käyttäjän vai ryhmän mukaan. Kirjoita hakemasi käyttäjän tai ryhmän nimi hakukenttään. Napsauta sitten **Hae**.

Katseluoikeuksien alkamis- ja loppumispäivät


- Määrittele katseluoikeuksien alkaminen ja päättyminen kirjoittamalla ne ”Oikeuksien alkamispäivä” ja ”Oikeuksien päättymispäivä” -kenttiin.


Voit myös lisätä päivämäärät kalenterista napsauttamalla



Alla olevat näkevät tuotoksen:

Lisätty Julkinen Internetissä

Oikeuksien alkamispäivä 

Oikeuksien päättymispäivä 

Kesäkuu, 2015

Vko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

12 : 16

Valitse päivämäärä

Katseluoikeuksien lisävalinnat

- Avaa napsauttamalla [Lisävalinnat](#) -valikko, jossa voit muun muassa:
 - sallia tuotoksesi kommentoinnin (tämä on valittuna oletuksena)
 - valita haluatko moderoida kommentteja
 - sallia tuotoksesi kopioinnin.

▼ Lisävalinnat


Salli kommentit **a**
Jos tämä kohta on valittu, käyttäjät voivat kommentoida sivua.


Moderoi kommentteja **b**
Kommentit pysyvät yksityisinä, kunnes olet hyväksynyt ne.

Salli kopiointi **c**
Valitse tämä, jos haluat sallia sivujen/portfolioiden kopioinnin. Sivulla olevat tiedostot ja kansiot kopioidaan myös (ei kuitenkaan Google Driven tai OneDriven kansioita ja tiedostoja)

Säilytä katseluoikeus sivun/portfolion kopioihin.
Rastita tämä, jos haluat että sinulla säilyy katseluoikeus tehtyihin kopioihin. Kopion omistaja voi halutessaan peruuttaa oikeuden. Katseluoikeus ei siirry kopion kopioihin.

Alkamis- ja päättymispäivät
Annetut katseluoikeudet ovat voimassa vain alkamispäivän jälkeen ja ennen päättymispäivää.

Oikeuksien alkamispäivä 
Käytä muotoa PP.KK.YYYY HH:MM

Oikeuksien päättymispäivä 
Käytä muotoa PP.KK.YYYY HH:MM

Komentointi- ja kopiointiasetuksista kerrotaan tarkemmin erillisissä ohjeissa.

- Napsauta lopuksi [Tallenna](#).