



Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<ol style="list-style-type: none">1. Rekisterin nimi2. Rekisterinpitäjä3. Rekisterin vastuhenkilö4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste6. Rekisterin tietosisältö7. Säännönmukaiset tietolähteet8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle10. Rekisterin suojauksen periaatteet11. Tarkastusoikeus12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista13. Kielto-oikeus14. Rekisteröidyn informointi15. Rekisterihallinto	
1. Rekisterin nimi	Sähköisen oppimisympäristön käyttäjärekisteri
2. Rekisterinpitä- jä	Helsingin kaupunki Opetuslautakunta Hämeentie 11 A PL 3000 00099 Helsingin kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Helsingin kaupungin opetusviraston mediakeskuksen johtaja Mäkelänkatu 84 00610 HELSINKI
4. Yhteyshenkilö rekisteriä kos- kevissa asi- oissa	Tehtävänimike Projektiassistentti
	Osoite Hämeentie 11 A / PL 3000 00099 Helsingin kaupunki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) eerika.kokkonen@hel.fi, 0401633463



5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Sähköinen oppimisympäristö on järjestelmä, johon käyttäjä kirjautuu henkilökohtaisella organisaation käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Sähköinen oppimisympäristö sisältää mm. ePortfolio, verkko-oppimisympäristön ja erilaisia opetuksessa ja opiskelussa käytettäviä työkaluja. Tietoja käytetään käyttäjäoikeuksien hallintaan, ryhmien hallintaan, opiskeluun, opetukseen ja ohjaukseen sekä arviointiin.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää käyttäjän - nimi - oppilaitos ja luokka-aste - sähköpostiosoite - identifiointitunnus - käyttäjätunnus (tietoa ylläpidetään LDAP-tietokannassa) - salasana (tietoa ylläpidetään LDAP-tietokannassa) - ryhmätiedot - kurssi-ilmoittautumistiedot - opintosuoritteet
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan Opetusviraston LDAP-tietokannasta, jossa myös osan tietojen ylläpito (esim. käyttäjätunnus, salasana) ensisijaisesti tapahtuu.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja ulkopuolisille henkilöille ilman käyttäjien erillistä suostumusta.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojausten periaatteet	A. Manuaalinen aineisto - B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisen rekisterin suojauksessa noudatetaan hyvää tietoturvakäyttöä sekä voimassa olevia lakeja ja säädöksiä sekä niitä täydentäviä Helsingin kaupungin ohjeistuksia. Tallennettuihin tietoihin pääsevät käsiksi ylläpidosta vastaavat henkilöt. Järjestelmän käyttäjällä on käyttöoikeus vain siihen rekisterin osaan, jota hän tarvitsee.



11. Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §). Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti tarkastusoikeuden toteuttamisesta vastaavalle henkilölle (HetiL 28 §).
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan (HetiL 29 §).
13. Kielto-oikeus	Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten
14. Rekisteröidyn informointi	Rekisteriseloste on nähtävillä Helsingin kaupungin www-sivuilla .
15. Rekisteri- hallinto	