

Sivun luominen

Osaamiskansio > Sivut

Aloita sivun luominen napsauttamalla [Luo uusi sivu](#).



Uusi sivu luodaan kuusivaiheisessa sivunmuokkaustyökalussa, jossa voidaan

- antaa sivulle otsikko, kuvaus ja avainsanat
- valita tai luoda sivun asettelumalli
- muokata sivun sisältöä
- valita tai luoda sivulle ulkoasu
- esikatsella sivua
- antaa sivulle katseluoikeuksia.

Sivun otsikon, kuvauksen ja avainsanojen muokkaaminen

”Muokkaa otsikkoa ja kuvausta” on sivunmuokkaustyökalun ensimmäinen välilehti. Tällä välilehdellä voit antaa sivullesi otsikon, kirjoittaa kuvauksen sen sisällöstä sekä kirjoittaa avainsanat.

1. Kirjoita kenttään haluamasi sivun otsikko.
2. Kirjoita sivulle haluamasi kuvausteksti. (Kuvausteksti näytetään sivun otsikon alapuolell ennen sisältöä.)
3. Kirjoita sivuun liittyviä avainsanoja pilkulla eroteltuna. Avainsanoja voit käyttää esimerkiksi sivujen etsimiseen Osaamiskansion Sivut-osiosta. (Mieti avainsanat huolella, niitä ei kannata olla liikaa. Saat näkyville jo käyttämäsi avainsanat napsauttamalla [Näytä avainsanani](#))
4. Valitse alavetovalikosta, miten haluat nimesi näytettävän sivun julkaisun yhteydessä.
5. Napsauta lopuksi [Tallenna ja jatka](#) tallentaaksesi muutokset ja siirtyäksesi seuraavaan vaiheeseen.

Sivun luomisen muista vaiheista kerrotaan erillisissä ohjeissa.